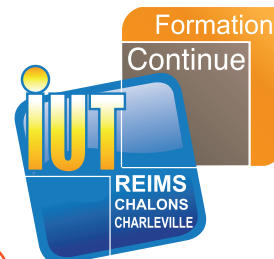


# Gestion des Entreprises et des Administrations

Parcours : Finance-Comptabilité



## OBJECTIFS

Délivrer à l'issue d'une année de formation, un diplôme d'enseignement supérieur BAC +2 à finalité professionnelle : le DUT - Gestion des Entreprises et des Administrations. Le diplôme permet une promotion et/ou une reconversion professionnelle dans le domaine de la gestion. Généralistes de la gestion en entreprise, dotés de connaissances pratiques, les diplômés GEA sont rapidement opérationnels sur le marché du travail.

## ADMISSION

**La formation continue s'adresse :**

- aux demandeurs d'emploi,
- aux salariés dans le cadre d'un CIF (Congé Individuel de Formation).

Candidat demandeur d'emploi : vous rapprocher de votre conseiller pôle emploi/mission locale afin de demander la validation de votre projet de formation (= positionnement sur RESAFORM par le conseiller) puis effectuer une demande de dossier auprès de l'IUT.

**Les candidats doivent pouvoir justifier :**

- d'au moins 2 années d'activité professionnelle
- de l'obtention du baccalauréat ou équivalent pour les non bacheliers :
  - Examen Spécial d'Entrée à l'Université (ESEU),
  - Diplôme d'Accès aux Études Universitaires (DAEU),
  - Validation des Acquis de l'Expérience (VAE),
  - Validation des Acquis Professionnels (VAP).

**Les admissions sont prononcées après examen du dossier par un jury et entretien.**

## FORMATION

Cette formation bénéficie du soutien financier du Conseil Régional.

**Clôture des inscriptions :** fin juin.

Les dossiers déposés après la date de clôture seront examinés dans la limite des places disponibles.

**Date de rentrée :** début octobre.

**Durée de la formation :** Formation continue en 1 an.

**Validation des compétences acquises :** Ce diplôme prépare plus particulièrement aux fonctions évoluant vers des postes d'encadrement dans les services financiers, comptables ou ressources humaines des entreprises. La pluridisciplinarité de l'enseignement en gestion permet également une intégration dans les PME.

## DÉBOUCHÉS

Les secteurs d'activité concernés sont :

Cabinets comptables, établissements financiers, services comptables, administratifs et financiers tous secteurs, agences immobilières, administrations ou collectivités territoriales, services administratifs et financiers des PME tous secteurs.

## CONTACTS

**Pour candidater :** [www.iut-rcc.fr](http://www.iut-rcc.fr)

**Service formation continue et alternance**

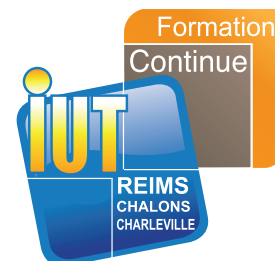
Chemin des rouliers • CS30012 • 51687 Reims cedex 2

**Contact entreprises :** 03 26 91 82 53 ou [iut.relations-entreprises@univ-reims.fr](mailto:iut.relations-entreprises@univ-reims.fr)

**Secrétariat :** 03 26 91 30 16 ou courriel : [celine.presse@univ-reims.fr](mailto:celine.presse@univ-reims.fr)

**Responsable pédagogique :** Nouredine BOUAZA

# PROGRAMME



## TRONC COMMUN AU SEMESTRE 1

### UE1 > 292 h

- Communication,
- Informatique,
- Anglais,
- Sociologie des Organisations,
- Mathématiques de gestion
- Statistique descriptive
- Économie,
- PPP.

### UE2 > 296 h

- Droit Civil des Affaires
- Droit du Travail,
- Management d'entreprise,
- Comptabilité générale,
- Calcul et analyse des coûts,
- Initiation à la fiscalité et TVA,
- Pratique de la paye.

## TRONC COMMUN AU SEMESTRE 2

### UE1 > 272 h

- Stratégie d'entreprise
- Projet personnel et professionnel,
- Anglais,
- Mathématiques financières,
- Études de cas de gestion,
- Économie,
- Droit Civil et des Affaires.

### UE2 > 294 h

- Informatique
- Projet Personnel et Professionnel,
- Fiscalité,
- Gestion appliquée à un secteur d'activité.

### Parcours Finance Comptabilité

- Spécificités comptables et fiscales des entreprises,
- Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle,
- Gestion de la trésorerie et diagnostic financier
- Gestion comptable informatisée et révision.

**UE3 > Période de 10 semaines en entreprise de fin juin à fin août.**