

Répertoire national des certifications professionnelles
BUT - Gestion des entreprises et des administrations :
gestion et pilotage des ressources humaines

Active

N° de fiche

RNCP35376

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 6

Code(s) NSF :

- 315t : Etablissement de la paie, recrutement du personnel et relations sociales
- 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion
- 315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Formacode(s) :

- 33054 : ressources humaines
- 32076 : gestion entreprise

Taux d'insertion moyen dans le(s) métier(s) visé(s) à 6 mois : Non renseigné

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2026

CERTIFICATEUR(S)

Nom légal	SIRET	Nom commercial
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION	11004401300040	-
UNIV PARIS XIII PARIS-NORD VILLETANEUSE - IUT ST DENIS	19931238000082	I.U.T de Saint-Denis

UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE	19801344300017	I.U.T de l'Oise - Site c Beauvais
UNIVERSITE BREST BRETAGNE OCCIDENTALE	19290346600014	I.U.T de Brest
UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1	19691774400019	IUT Lyon1 Site de Villeurbanne Doua
UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE	13002806100013	I.U.T. de Clermont-Ferr.
UNIVERSITE COTE D'AZUR	13002566100013	I.U.T Nice-Côte d'Azur
UNIVERSITE D ARTOIS	19624401600016	I.U.T. de Lens
UNIVERSITE D EVRY VAL D ESSONNE	19911975100014	I.U.T. d'Evry Val d'Esson Site Brétigny S/Orges
UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE	13001533200013	IUT Aix-Marseille - Sit d'Aix-En-Provence
UNIVERSITE D'ANGERS	19490970100303	I.U.T. Angers-Cholet - S d'Angers
UNIVERSITE DE BESANCON - UNIVERSITE DE FRANCHE- COMTE	19251215000363	I.U.T de Besançon
UNIVERSITE DE BORDEAUX	13001835100010	I.U.T. de Bordeaux - Si Bordeaux-Bastide
UNIVERSITE DE BRETAGNE SUD	19561718800600	I.U.T de Vannes
UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE	19681166500013	I.U.T. de Mulhouse

UNIVERSITE DE LA REUNION	19974478000016	I.U.T de la Réunion
UNIVERSITE DE LILLE	13002975400012	I.U.T. de Lille A
UNIVERSITE DE LIMOGES	19870669900321	I.U.T du Limousin - site Limoges
UNIVERSITE DE LORRAINE	13001550600012	I.U.T Nancy-Charlemaç
UNIVERSITE DE MONTPELLIER	13002979600013	I.U.T de Montpellier
NANTES UNIVERSITE	13002974700016	I.U.T. Nantes
UNIVERSITE DE PARIS VIII PARIS VINCENN	19931827000014	I.U.T de Tremblay-er France
UNIVERSITE DE PERPIGNAN VIA DOMITIA	19660437500010	I.U.T de Perpignan
UNIVERSITE DE POITIERS	19860856400375	I.U.T. Poitiers
UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE	19511296600799	I.U.T de Reims
UNIVERSITE DE RENNES I	19350936100013	I.U.T de Rennes
UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE	19761904200017	I.U.T d'Evreux
UNIVERSITE DE TOULON	19830766200017	I.U.T de Toulon
UNIVERSITE DE TOURS	19370800500478	I.U.T de TOURS

UNIVERSITE DIJON BOURGOGNE	19211237300019	I.U.T de Dijon
UNIVERSITE DU MANS	19720916600010	I.U.T. Le Mans
UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT ETIENNE	19421095100423	I.U.T de Saint-Etienn
UNIVERSITE LE HAVRE NORMANDIE	19762762300097	I.U.T Le Havre
UNIVERSITE LYON 2 A ET L LUMIERE	19691775100014	I.U.T LUMIERE Lyon :
UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE	19941111700013	I.U.T. de Sénart/Fontainebleau - de Fontainebleau
UNIVERSITE PARIS-SACLAY	13002602400054	IUT de Sceaux-Ecole universitaire de prem cycle-Université Pari Saclay.
UNIVERSITE PAUL SABATIER TOULOUSE III	19311384200010	I.U.T de Toulouse
UNIVERSITE SAVOIE MONT BLANC	19730858800015	I.U.T. Annecy
UNIVERSITE TOULOUSE 1 CAPITOLE	19311382600013	I.U.T de Rodez
UNIVERSITE PARIS NANTERRE	19921204400010	https://cva.parisnanterre.fr/
UNIVERSITE VERSAILLES ST QUENTIN YVELINE	19781944400013	https://www.iut-mantes.uvsq.fr/

UNIVERSITE DU LITTORAL COTE D OPALE	19594403800205	http://www.iut.univ-littoral.fr/
UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL	13002612300013	IUT Marne-la-Vallée
UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE	19141408500016	IUT GRAND OUEST NORMANDIE
UNIVERSITE D'ORLEANS	19450855200016	IUT de Bourges, IUT d'Orléans, IUT de l'Inc
UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE	13002574500014	IUT de Valenciennes - IUT de Valenciennes
UNIVERSITE PARIS CITE	13002573700011	IUT de Paris - Rives de Seine
UNIVERSITE GRENOBLE ALPES	13002608100013	IUT de Valence

RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

Objectifs et contexte de la certification :

Le Bachelor universitaire de technologie « Gestion des entreprises et des administrations : gestion et pilotage des ressources humaines » permet à son titulaire d'exercer une fonction d'assistantat en Ressources Humaines au sein d'entreprises privées, d'administrations, de collectivités territoriales, d'associations ou de cabinets-conseil.

Il est en mesure de gérer l'administration du personnel (recrutement, gestion de contrats, contribution à l'établissement de la paie, formation...) et de développer les ressources humaines dans leurs multiples aspects, notamment des outils de gestion prévisionnelle et de contrôle de gestion RH.

Il est rigoureux, organisé ; il sait travailler en équipe et peut être

amené à manager une équipe.

Il maîtrise les outils informatiques (bureautiques, bases de données, TIC).

Il sait rédiger un rapport et communiquer, y compris en anglais.

Activités visées :

Analyse des processus de l'organisation dans son environnement : - Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation - Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation - Identification des partenaires de l'organisation - Réalisation de la veille sociale et juridique

Aide à la prise de décision : - Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée - Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées - Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation - Prévision de l'activité de l'organisation

Pilotage des relations avec les parties prenantes de l'organisation : - Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle - Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères - Collaboration en mode projet - Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation

Gestion de l'administration du personnel : - Gestion individuelle et collective des salariés - Mise en œuvre de la politique de rémunération des salariés - Mise en œuvre de la représentation des salariés et du dialogue social

Gestion du développement des ressources humaines : - Collaboration à la politique de formation - Participation à la politique de recrutement - Participation à la politique QHSE - Contribution à la politique RSE

Compétences attestées :

Analyser les processus de l'organisation dans son environnement : - En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques - En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents - En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires

de l'organisation

Aider à la prise de décision : - En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté - En utilisant des outils notamment numériques pertinents - En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives - En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation : - En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe - En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs - En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation - En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation - En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externes pertinents

Gérer l'administration du personnel : - En appliquant rigoureusement le cadre juridique en matière de RH - En établissant la paie conformément à la réglementation en vigueur et à la politique de rémunération - En produisant des documents administratifs et juridiques adaptés

Gérer le développement des ressources humaines : - En mobilisant les dispositifs adaptés de formation, d'évaluation et de développement des compétences et de mobilité - En contribuant efficacement au processus de recrutement externe - En assurant une communication RH interne et externe pertinente - En contribuant à l'élaboration et la diffusion des dispositifs de lutte contre les discriminations dans le respect de la loi et des politiques de RSE - En contribuant efficacement à la mise en place et au suivi des dispositifs de protection de la santé - sécurité et de la qualité de vie au travail

Se servir du numérique :- En utilisant les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

Exploiter les données à des fins d'analyse :- En identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - En analysant et synthétisant des données en vue de leur exploitation - En développant une argumentation avec esprit critique

S'exprimer et communiquer à l'écrit et à l'oral :- En se servant aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - En communiquant par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère

Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle :- En situant son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - En respectant les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - En travaillant en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - En analysant ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - En prenant en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle

Se Positionner vis à vis d'un champ professionnel :- En identifiant et situant les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - En caractérisant et valorisant son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte - En identifiant le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

Modalités d'évaluation :

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet).

BLOCS DE COMPÉTENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences	Modalités d'évaluation
RNCP35376BC01 Analyser les processus de	- Identifier les différents types d'enjeux	Validation des compétences par évaluation orale,

<p>l'organisation dans son environnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Qualifier les différents types d'organisations - Identifier les parties prenantes et leurs relations au sein d'un processus - Analyser les différents types d'enjeux - Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales, ...) de l'organisation - Évaluer le niveau de performance des processus - Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation - Conseiller un type d'organisation - Proposer des améliorations des processus 	<p>écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)</p>
<p>RNCP35376BC02</p> <p>Aider à la prise de décision</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les composantes du Système d'Information de gestion - Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée - Identifier les contraintes qui 	<p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de</p>

	<p>s'imposent à l'organisation</p> <ul style="list-style-type: none">- Identifier les risques- Analyser les enjeux du Système d'Information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation- Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base- Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique- Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation- Évaluer les risques- Collaborer au processus d'amélioration continue du Système d'Information- Exploiter les données pour accompagner la prise de décision- Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées- Élaborer des mesures préventives	<p>présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)</p>	
--	---	---	--

	de minimisation des risques	
RNCP35376BC03 Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier ses qualités individuelles - Identifier les relations interpersonnelles et collectives - Travailler en équipe avec méthodes - Utiliser de façon pertinente les techniques de communication - Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective - Analyser les relations interpersonnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation - Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif - Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie- Animer une équipe - Mener un projet collaboratif - Participer à 	Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)

	l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie	
<p>RNCP35376BC04</p> <p>Gérer l'administration du personnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Établir un bulletin de paie en intégrant les éléments fixes et variables de la rémunération - Appliquer rigoureusement les procédures, du recrutement à la fin du contrat de travail - Administrer les dossiers personnels des salariés y compris dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail - Produire des déclarations sociales fiables - Restituer les résultats des tableaux de bord sociaux - Organiser les élections, le renouvellement et le fonctionnement des instances représentatives du personnel - Rendre compte des évolutions des obligations sociales et juridiques qui impactent 	<p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)</p>

	<p>l'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimiser la procédure de gestion de la paie et la politique de rémunération - Proposer, après analyse, des indicateurs pertinents du dialogue social - Réaliser un reporting RH adapté pour les parties prenantes internes - Proposer des solutions d'optimisation de la performance sociale en fonction des choix stratégiques 	
<p>RNCP35376BC05</p> <p>Gérer le développement des ressources humaines</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Mettre en œuvre les outils et les dispositifs de développement des emplois, des compétences et des carrières selon la stratégie de l'organisation - Mettre en oeuvre des outils et des techniques adaptés du processus de recrutement - Mettre en œuvre la communication RH - Identifier les enjeux et les outils d'une démarche de Qualité de Vie au 	<p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet,</p>

	<p>Travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir les enjeux et les dispositifs adaptés de RSE - Optimiser les dispositifs de développement RH - Optimiser les outils et techniques du processus de recrutement - Optimiser la communication RH en interne et en externe - Analyser la pertinence des outils de la digitalisation de la gestion RH - Optimiser les dispositifs de gestion de la diversité et de la Qualité de Vie au Travail - Optimiser les différentes politiques RH grâce à l'analyse des résultats des indicateurs de performance RH 	<p>études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)</p>
<p>RNCP35376BC06</p> <p>Usages numériques</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information 	<p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles</p>

	ainsi que pour collaborer en interne et en externe	est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises
RNCP35376BC07 Exploitation de données à des fins d'analyse	- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation - Développer une argumentation avec esprit critique	Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises
RNCP35376BC08 Expression et communication écrites et orales	- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère	Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des

		compétences acquises
<p>RNCP35376BC09</p> <p>Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - Prendre en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle 	<p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises</p>
<p>RNCP35376BC10</p> <p>Positionnement vis à vis d'un champ professionnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles 	<p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles</p>

pour y accéder

- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

L'intégralité de la certification s'obtient par la validation de tous les blocs de compétences.

SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

Secteurs d'activités :

Le titulaire du Bachelor universitaire de technologie « gestion des entreprises et des administrations : gestion et pilotage des ressources humaines » occupe des postes de responsabilité intermédiaire dans le domaine des ressources humaines, au sein de tout type d'organisation (entreprises, associations, administrations) et dans tous les secteurs d'activités.

Type d'emplois accessibles :

- Collaborateur/Collaboratrice en gestion des ressources humaines,
- Gestionnaire de paie et administration du personnel,
- Adjoint(e) au responsable des ressources humaines,
- Intervenant(e) en prévention des risques professionnels (IPRP) / audit social,

- Chargé(e) d'emploi en entreprise de travail temporaire / conseil à l'emploi.

Avec l'acquisition d'expérience, il évolue vers des fonctions d'encadrement.

Code(s) ROME :

- K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle
- M1502 - Développement des ressources humaines
- M1501 - Assistanat en ressources humaines
- M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise
- M1503 - Management des ressources humaines

Références juridiques des réglementations d'activité :

VOIES D'ACCÈS

Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :

Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée,

			choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
Après un parcours de formation continue	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
En contrat de professionnalisation	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
Par candidature individuelle		X	-
Par expérience	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et

			comprenant les chefs de départements, enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
En contrat d'apprentissage	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie	X	
Inscrite au cadre de la Polynésie française	X	

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Oui

Certifications professionnelles, certifications ou habilitations en équivalence au niveau européen ou international :

Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en équivalence :

N° de la fiche	Intitulé de la certification professionnelle reconnue en équivalence	Nature de l'équivalence (totale, partielle)
RNCP20648 (/recherche/rncp/20648)	DUT Gestion des entreprises et des administrations, option Gestion et management des organisations	Partielle
RNCP20652 (/recherche/rncp/20652)	DUT Gestion des entreprises et des administrations, option Gestion des ressources humaines	Partielle
RNCP20702 (/recherche/rncp/20702)	DUT Gestion des entreprises et des administrations, option Gestion comptable et financière	Partielle

Liens avec des certifications et habilitations enregistrées au Répertoire spécifique :

BASE LÉGALE

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au

Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...):

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
12-12-2019	Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle
-	UNIVERSITÉ GUSTAVE EIFFEL, arrêté du : 07/07/2021

Date d'effet de la certification	01-09-2021
Date d'échéance de l'enregistrement	31-08-2026

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Statistiques :

Lien internet vers le descriptif de la certification :

Le certificateur n'habilite aucun organisme préparant à la certification

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation
(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/documentDownload/20928/211081>)